

KELEBIA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

5/2013. (III.13.) rendelete

az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§.(4) bekezdés b.) és h.) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelembe véve a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság írásos véleményét az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a körjegyzőségi hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetése:¹

költségvetési bevételeit	1.394.969 e Ft-ban,
költségvetési kiadásait	1.441.863 e Ft-ban,
a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	- 46.894 e Ft-ban
állapítja meg.	

- (2)² Az (1) bekezdés szerinti -46.894 e Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét, amelyből

+7.640 e Ft felhalmozási célú, és
- 54.534 e Ft működési célú, 43.486 e Ft előző évi pénzmaradvány és
3.408 e Ft hitel, kölcsön felvételével finanszírozza.

- (3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a

¹ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

² Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28..

finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete*³ alapján határozza meg a képviselő-testület.

- (4) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet*⁴ részletezi.
- (5) A normatív hozzájárulásokat jogcímenként a képviselő-testület a *6. melléklet*⁵ alapján hagyja jóvá.

3. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *7. melléklet*⁶ szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *8. melléklet*⁷ szerint részletezi.
- (3) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet*⁸ részletezi.
- (4) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet*⁹ tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet*¹⁰ részletezi.
- (6) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a *9. melléklet*¹¹ szerint határozza meg.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *10. melléklet*¹² szerint hagyja jóvá.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *11*¹³. - *15. és 17.*¹⁴ *mellékletek* szerint határozza meg.

³ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

⁴ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

⁵ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

⁶ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

⁷ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

⁸ Módosította a 14/2013. (X.11.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2013. október 13.

⁹ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

¹⁰ Módosította a 14/2013. (X.11.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2013. október 13.

¹¹ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

¹² Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

¹³ Módosította a 14/2013. (X.11.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2013. október 13.

¹⁴ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

Az önkormányzat a kiadások között 0 E Ft általános, 95.137 E Ft céltartalékot állapít meg. Ebből működési célú 4.090 e Ft, felhalmozási célú 91.047 e Ft, a céltartalék tételeit a 2.1 és a 2.2 sz. mellékletek részletezik.¹⁵ A mindenkori tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2013. évben engedélyezett létszámát 59,5¹⁶ főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 59¹⁷ főben állapítja meg a képviselő-testület.

4. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a körjegyző a felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 0 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (4) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *16. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat körjegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

5. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

¹⁵ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

¹⁶ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

¹⁷ Módosította a 3/2014. (III.26.) rendelet. A rendelet hatályba lépésének napja 2014. március 28.

6. §

A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (6) A körjegyzőségi hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a körjegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a körjegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés működtetéséről megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a körjegyző köteles gondoskodni.

8.§.

A jogi és természetes személyek nem szociális jellegű támogatásának rendje

- (1) A jogi és természetes személyek részére céljelleggel (nem szociális) juttatott támogatást kizárólag a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás alapján, az abban foglalt ütemezésnek megfelelően lehet folyósítani.

- (2) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (3) A kelebíai székhelyű civil szervezetek részére az önkormányzat kérelemre a pályázatokhoz szükséges regisztrációs díjat biztosítja, a pályázathoz szükséges önerőt biztosíthatja.
- (4) A támogatás felhasználásának ellenőrzése az alábbiak szerint történik:
 - a. Jogi személyek esetében záradékkal ellátott számlák fénymásolatát, továbbá taggyűlés által jóváhagyott éves beszámolót szöveges indoklással együtt kell benyújtani a jogi személyre vonatkozó beszámoló elfogadásának jogszabályokban meghatározott határidejétől számított 30 napon belül.
 - b. Természetes személyek esetén záradékkal ellátott számlák fénymásolatát, továbbá szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani tárgyévet követő január 31-ig.
- (5) A számadások formai felülvizsgálatát, továbbá –ha a támogatás jellege indokolja– helyszíni ellenőrzését a Körjegyzőségi Hivatal köztisztviselője végzi.
- (6) A számadást a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület fogadja el.
- (7) Amennyiben a támogatott a részére előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatást nem lehet folyósítani.
- (8) A támogatás jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.
- (9) Tárgyévben támogatást folyósítani csak akkor lehetséges, ha előző évi elszámolási kötelezettségének a támogatott eleget tett.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. január 1-től kell alkalmazni.

Maczkó József
polgármester

Oltyánné Kozla Erika
jegyző